



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālrunis: 64161800; dome@cesunovads.lv

www.cesunovads.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

Cēsis, Cēsu novadā

20.04.2023.

Nr. __

Par grozījumiem Cēsu novada domes 2023.gada 26.janvāra lēmumā Nr. 5 "Par deleģējuma līguma slēgšanu ar biedrību "Cēsu mantojums""

Cēsu novada dome 2023.gada 26.janvārī pieņēma lēmumu Nr. 5 "Par deleģējuma līguma slēgšanu ar biedrību "Cēsu mantojums"" (turpmāk – lēmums) slēgt deleģēšanas līgumu ar "Cēsu mantojums", reģ. Nr. 40008270826, deleģējot tai no Pašvaldības likuma 4.panta pirmās daļas 5.punkta izrietošos pārvaldes uzdevumus līdz 2025.gada 31.decembrim, saskaņā ar deleģēšanas līguma nosacījumiem (līguma projekts pievienots lēmumam). Atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta otrajai daļai lēmums ar deleģēšanas līguma projektu tika nosūtīts saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM). 03.03.2023. Cēsu novada pašvaldībā saņemti VARAM iebildumi par deleģēšanas līguma projektu Nr. 1-132/1296.

Ņemot vērā VARAM 03.03.2023. iebildumus Nr. 1-132/1296 par deleģēšanas līguma projektu ar "Cēsu mantojums", reģ. Nr. 40008270826 un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu un 45.panta otro daļu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5. punktu, ievērojot Cēsu novada domes Uzņēmējdarbības un attīstības komitejas 30.03.2023. atzinumu (protokols Nr.6), Finanšu komitejas 13.04.2023.atzinumu (protokols Nr.4), Cēsu novada dome nolemj:

1. Izteikt jaunā redakcijā lēmuma pielikumu (līguma projekts ar "Cēsu mantojums", reģ. Nr. 40008270826 šī lēmuma pielikumā);
2. Izteikt lēmuma 3.punktu šādā redakcijā: "3. Kontroli par lēmuma un līguma izpildi veikt Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoram.";
3. Nosūtīt deleģēšanas līguma projektu saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Sagatavoja: I.Suipe

Deleģēšanas līgums

Cēsis, Cēsu nov.

Datumu skatīt laika zīmogā

Cēsu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.9000031048, adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldību likumu un Cēsu novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 1 “Cēsu novada pašvaldības nolikums” rīkojas domes priekšsēdētājs Jānis Rozenbergs, un

Biedrība “CĒSU MANTOJUMS”, reģistrācijas Nr.40008270826, juridiskā adrese: Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101 (turpmāk – Pilnvarotā persona), kuras vārdā saskaņā ar biedrības statūtiem rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Jānis Tolpežņikovs,

turpmāk katra atsevišķi saukta – Puse kopā – Puses,

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu un 43.pantu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu, 4. punktu un 5. punktu un Cēsu novada domes 2023.gada 26. janvāra lēmumu Nr.5 “Par deleģējuma līguma slēgšanu ar biedrību “Cēsu mantojums””

noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi un Pušu pienākumi un tiesības

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences – *sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm* - izrietošus pārvaldes uzdevumus, turpmāk – Uzdevumi:

1.1.1. sadarbībā ar Cēsu novada būvvaldi veicināt sabiedrības izpratni par vēsturisko ēku nozīmi Cēsu novada teritorijā;

1.1.2. sadarbībā ar Cēsu novada būvvaldi veicināt iedzīvotāju un vēsturisko ēku īpašnieku izpratni, zināšanas un prasmes par vēsturisko ēku uzturēšanu, atjaunošanu, restaurācijas, konservācijas un būvniecības procesu;

1.1.3. sniegt individuālas profesionālas konsultācijas par iespējamiem tehniskiem risinājumiem saistībā ar vēsturisko ēku uzturēšanu, atjaunošanu, restaurāciju, konservāciju un būvniecību

1.1.4. ja nepieciešams, izpētīt un izstrādāt tehniskus paraugrisinājumus tipveida situācijām;

1.1.5. restaurācijas centra pilnveidošana un uzturēšana – bibliotēkas, konsultāciju telpas nodrošināšana, kā arī restaurācijas materiālu, instrumentu demonstrācija;

1.1.6. digitāla satura izveide (rekomendācijas ēku īpašniekiem, lietotājiem) – interneta mājas lapas izveidošana un uzturēšana.

1.1.7. Cēsu novadā praktizējošu speciālistu (restauratoru, arhitektu, amatnieku) saraksta izveidošana un uzturēšana.

1.2. Pilnvarotā persona darbojas Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pilnvarotajai personai nav tiesību no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

1.3. Pašvaldība:

1.3.1. kontrolē Līguma izpildi;

1.3.2. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus Uzdevumu veikšanai.

1.4. Pilnvarotā persona:

1.4.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienīgu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līgumā noteikto Uzdevumu pieejamību un attīstību;

1.4.2. patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskam un fiziskam personām;

1.4.3. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu piedāvājumu;

1.4.4.

1.4.5. izlieto pašvaldības piešķirto finansējumu par pārvaldes uzdevumu izpildi atbilstoši Līgumā paredzētajam mērķim un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ievērojot drošas finanšu vadības, saimnieciskuma, lietderības, izmaksu efektivitātes un ekonomiskā izdevīguma principus, nodrošinot atsevišķu grāmatvedības uzskaiti

1.4.6. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā, līguma mērķa un Uzdevumu izpildei.;

1.4.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām organizācijām līguma mērķa un Uzdevumu izpildei.

2. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

2.1. Deleģēto uzdevumu veikšanai pašvaldība ikgadēji piešķir finansējumu 21,060.00 EUR (divdesmit viens tūkstotis sešdesmit eiro un 00 centi) Līguma 1.1.punktā noteikto pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar tāmi Līguma pielikumā Nr. 1.

2.2. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

2.2.1. Pašvaldības budžeta finansējums – maksa pilnvarotajai personai par šajā Līgumā 1.1.punktā deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanas izmaksām;

2.2.2. dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi, projektu un programmu līdzfinansējuma līdzekļi un valsts budžeta līdzekļi.

2.3. Finansējuma izlietojumā Pilnvarotā persona ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likumu.

2.4. Deleģēto uzdevumu nodrošināšanai Pašvaldība uz Pilnvarotās personas norādīto bankas norēķinu kontu, kas norādīts Līguma rekvizītos, pārskaita finansējumu sekojošā apmērā un termiņos:

2.4.1. 50% no līguma gada summas 10,530.00 EUR (desmit tūkstoši pieci simti trīsdesmit eiro un 00 centi) 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas pirmajā gadā, katrā nākamajā kalendārā gadā 15 darba dienu laikā no iepriekšējā gada ceturtā ceturkšņa atskaites saņemšanas un rēķina saņemšanas;

2.4.2. 34,5% no līguma gada summas 7,265.00 EUR (septiņi tūkstoši divi simti sešdesmit pieci eiro un 00 centi) 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, pēc rēķina un finanšu atskaites par gada pirmā un otrā ceturkšņa finanšu līdzekļu izlietojumu (Līguma pielikums Nr.2) saņemšanas;

2.4.3. 15,5% no līguma gada summas 3,265.00 EUR (trīs tūkstoši divi simti sešdesmit pieci eiro un 00 centi) 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, pēc rēķina un finanšu atskaites par gada trešā ceturkšņa finanšu līdzekļu izlietojumu (Līguma pielikums Nr.2) saņemšanas.

2.5. Atskaite par finanšu līdzekļu izlietojumu ceturtajā ceturksnī katru gadu tiek iesniegta ne vēlāk kā līdz saimnieciskajam gadam sekojošā gada 15.janvārim.

3. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus.

3.2. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

3.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērstš pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

3.4.

3.5. Pašvaldība ir atbildīga par Līguma noteikumu pārkāpšanu un nodarītajiem zaudējumiem Pilnvarotajai personai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.6. Iespējamā atbildība Līguma izbeigšanās gadījumā:

3.6.1. Līguma izbeigšanas gadījumā Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai Līguma izpildes pārskatu;

3.6.2. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses nodrošina Uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

3.4. Puses nodrošina Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

4.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.

4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši Valsts pārvaldes likuma prasībām.

4.3. Pilnvarotā persona reizi divos mēnešos sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, informāciju nosūtot uz līguma 6.1. punktā noteikto kontaktpersonas e-pastu.

4.4. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja pārbaudes rezultāti norāda, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļēji atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa apdraud pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu, Pašvaldība var slēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

4.5. Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties ziņot Pašvaldībai par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt Uzdevumu izpildi.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

5.1. Pilnvarota persona nekavējoties, bet ne vēlāk ka 15 (piecpadsmit) dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Līguma 1.1.punktā noteiktā uzdevuma sniegšana un par uzdevuma sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.

5.2. Pilnvarotā persona iesniedz pašvaldībai ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi reizi ceturksnī līdz nākamā mēneša 15.datumam un ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc deleģējuma Līguma izpildes termiņa atskaitās Cēsu novada domei par deleģēto uzdevumu izpildi.

5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk kā norādīts Līguma 5.1.punktā, par to rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš iesniedzot Pilnvarotajai personai pieprasījumu.

5.4. Līguma izpildes ziņojumā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par deleģēto Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildus informāciju (informāciju par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā, pasākumu dalībnieku anketēšanas rezultātus u.c.). Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt pārskatu par resursu izlietojumu un to efektivitāti, kā arī citu papildus informāciju.

5.5. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt revīziju par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu, ko veic Pašvaldības noteikta kompetenta persona.

5.6. Pilnvarotās personas darbības sasniedzamie rezultāti (kvantitatīvie rādītāji):

Pasākumi	Plānotais rezultāts
Izglītojošu lekciju cikls	Trīs izglītojošo lekciju, semināru organizēšana (klātienē vai attālināti). Apmeklētāju skaits ne mazāk kā 30 personas katrā.
Restaurācijas darbnīcu – meistarklašu cikls	Viena tematiska restaurācijas darbnīca ar kopējo dalībnieku skaitu ne mazāk kā 30 personas. Informēto novada iedzīvotāju skaits ~1000 cilvēku. *Informācija par pasākumiem vietnēs: cesis.lv, FB, Instagram, laikrakstā "Cēsu novada vēstis", afišas pilsētvidē, iepriekšējo pasākumu apmeklētāju e-pasti.
Individuālās konsultācijas un tehniskais atbalsts	Vēsturisku ēku īpašnieku/ valdītāju konsultēšana un tehniskais atbalsts ēku atjaunošanas un uzturēšanas jautājumos, finansējuma piesaistē (t.sk. Cēsu novada pašvaldības kultūras pieminekļu saglabāšanas līdzfinansējuma programmas ietvaros) ne mazāk kā 40 konsultācijas.
Demonstrāciju/konsultāciju telpa	Papildināt informatīvo materiālu (grāmatas, publikācijas), instrumentu, restaurācijā izmantojamo materiālu paraugu krājumu par 20 vienībām.

5.7. Puses vienojas noteikt šādus Pilnvarotās personas darbības kvalitātes novērtējuma kritērijus:

5.7.1.

5.7.2. Uzdevumu izpildes novērtējums no pasākumu apmeklētāju viedokļa;

5.7.3. sniegto pakalpojumu aktualitāte pasākumu apmeklētāju vērtējumā;

5.7.4.

5.8

5.9. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultatīvos rādītājus, tai skaitā, šī Līguma 5.6. un 5.7.punktā noteikto rādītāju izpildi, Pašvaldība izvērtē Līguma darbības laikā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajiem ziņojumiem par rezultatīvo rādītāju izpildi un pārskatiem.

6. Deleģējuma līguma izpildes kontaktpersonas

6.1. Pašvaldības kontaktpersona Cēsu novada būvvaldes vadītāja vietniece Irēna Suipe, tālrunis: 29255001, e-pasta adrese: irena.suipe@cesunovads.lv.

6.2. Pilnvarotās personas kontaktpersona: Biedrības “Cēsu Mantojums” valdes priekšsēdētājs Jānis Tolpežņikovs, tālrunis: 26330153, e-pasta adrese: cesumantojums@gmail.com.

7. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

7.1. Līgums stājas spēkā **parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz 2025.gada 31.decembrim.**

7.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

7.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

7.4. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvaroto personu ne mazāk kā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotā persona pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

7.5. Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pašvaldību ne mazāk kā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pašvaldība pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto Līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

9.3.

8.3. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniskā dokumenta veidā. Līgumam uz 6 (sešām) lapām ir divi pielikumi: 1.pielikums “Tāme” uz 1 (vienas) lapas un 2.pielikums “Finanšu atskaite par deleģēšanas līguma izpildi” uz 1 (vienas) lapas.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90000031048

Raunas iela 4, Cēsis,

Cēsu novads, LV- 4101

banka: AS SEB banka

kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV51 UNLA 0004 0131 3083 5

Pilnvarotā persona

Biedrība “CĒSU MANTOJUMS”

Reģ. Nr.40008270826

Lielā Skolas iela 6, Cēsis,

Cēsu novads, LV-4101

banka: AS Swedbank

kods: HABALV22

Konta Nr. LV61HABA0551044525702

Domes priekšsēdētājs

Jānis Rozenbergs

Valdes priekšsēdētājs

Jānis Tolpežņikovs

TĀME
Pašvaldības piešķirtajam finansējumam gadā

Izmaksu pozīcija (rezultāts)	Izmaksas (EUR)	Skaidrojums
Izglītojošu lekciju cikls	1 500	Trīs izglītojošo lekciju, semināru organizēšana. 550 EUR x 3 pasākumi (autoratlīdzība lektoram, plakāta izgatavošana, video filmēšana, tiešsaistes aplikāciju izmantošanas izmaksas).
Restaurācijas darbnīca	2 600	Viena tematiska restaurācijas darbnīca ar kopējo dalībnieku skaitu ne mazāk kā 30 personas. Informēto novada iedzīvotāju skaits ~1000 cilvēku.
Individuālas konsultācijas un tehniskais atbalsts	4 570	Vēsturisku ēku īpašnieku konsultēšana un tehniskais atbalsts ēku atjaunošanas un uzturēšanas, finansējuma piesaistes jautājumos. Ne mazāk kā 40 konsultācijas, iekļaujot atzinumu izstrādi, tehnisko risinājumu izstrādi, konsultācijas apsekojot objektus un veicot pirmsšķietamu novērtējumu.
Demonstrāciju/ konsultāciju telpu papildināšana	800	Bibliotēkas papildināšana ar paraugiem, instrumentiem un materiāliem.
Administratīvās izmaksas	10 000	Atalgojums par pasākumu, konsultāciju un līdzfinansējuma programmas administratīvo, organizatorisko darbu (~ 500 st).
Ārējo pakalpojumu izmaksas	1 590	Grāmatvedības ārpakalpojums (450 EUR), Telpu īre demonstrāciju un konsultāciju telpai Lielā Skolas ielā 6, Cēsīs (95 EUR x 12 mēn.=1140 EUR)
Kopā:	21 060 EUR	

* Piešķirtais finansējums, nepārsniedzot kopējo piešķirto finansējuma apjomu 20% apmērā var tikt mainīts tāmes pozīciju ietvaros.

FINANŠU ATSKAITE
par deleģēšanas līguma izpildi

Saskaņā ar noslēgto deleģējuma līgumu starp Cēsu novada pašvaldību un biedrību "Cēsu Mantojums" piešķirtie Cēsu novada pašvaldības finanšu līdzekļi ir izlietoti šādi:

Nr.p. k.	Izdevumu veids (maksājuma mērķis, atbilstoši iesniegtajai tāmei)	Maksājuma saņēmējs un darījumu apliecinājoša dokumenta (maksājuma uzdevums, rēķins, preču pavadzīme, akts, čeki utt.) datums, nosaukums, numurs	Summa EUR, kas apstiprināta tāmē	Summa EUR, kas faktiski izlietota	Summa EUR, kas faktiski attiecināma no Cēsu novada pašvaldības finansējuma (aizpilda Cēsu novada pašvaldības darbinieks)

Visi grāmatvedības pirmdokumenti tiks saglabāti 5 (piecus) gadus no šīs atskaites iesniegšanas dienas. Apstiprinu, ka Cēsu novada pašvaldības pārskaitītie līdzekļi izlietoti tikai paredzētiem mērķiem, atbilstoši tāmei, līgumam un šai atskaitei.

Pielikumā: Grāmatvedības attaisnojošo dokumentu un maksājumu uzdevumu kopijas uz ___ lapām.

(vārds, uzvārds)

(organizācijas vadītāja paraksts)

(datums)

(vārds, uzvārds)

(atskaites sagatavotāja paraksts)

(datums)